

## NHỮNG ĐIỀU GIÁNG VIÊN CẦN LƯU Ý THỰC HIỆN KHI GIẢNG DẠY TRỰC TUYẾN



**01** Đảm bảo lịch giảng dạy theo Thời khóa biểu đã ban hành.



**03**

Thường xuyên kiểm tra các thiết bị kết nối giảng dạy trực tuyến (máy tính bàn, laptop đảm bảo nguồn pin, tai nghe, micro, camera v.v.); chú động cài đặt và yêu cầu sinh viên cài đặt ứng dụng UltraViewer hoặc các ứng dụng tương đương để bộ phận kĩ thuật có thể hỗ trợ, khắc phục sự cố (nếu có)



**05** Trước mỗi buổi học, giảng viên gửi các tài liệu học tập, nghiên cứu cho sinh viên trên lớp học trực tuyến để chuẩn bị bài mới.



**02** Thiết lập không gian giảng dạy riêng tư để tập trung chuyên môn.



**04**

Mở màn hình trong thời gian giảng dạy, trang phục phù hợp, có thể sử dụng một số hiệu ứng tạo phòng nền trong lúc giảng dạy trực tuyến để môi trường xung quanh không ảnh hưởng đến không gian chung của lớp học.



**06** Đa dạng hóa các phương pháp tương tác với sinh viên, gọi tên sinh viên trong quá trình giảng dạy để tăng tính kết nối.



**05** Trước mỗi buổi học, giảng viên gửi các tài liệu học tập, nghiên cứu cho sinh viên trên lớp học trực tuyến để chuẩn bị bài mỗi.



**07** Tổ chức lớp học thành các nhóm nhỏ để quản lý và hướng dẫn sinh viên làm việc nhóm hiệu quả.



**09** Luôn giữ sức khỏe tốt để tham gia giảng dạy hiệu quả, truyền cảm hứng và năng lượng tích cực cho sinh viên.



**06** Đa dạng hóa các phương pháp tương tác với sinh viên, gọi tên sinh viên trong quá trình giảng dạy để tăng tính kết nối.



**08** Thực hiện điểm danh, đánh giá tinh thần, thái độ học tập của sinh viên trong từng buổi học vào Danh sách điểm danh và Kế hoạch giảng dạy môn học trong hồ sơ lên lớp của giảng viên, đặc biệt là những trường hợp thiếu tập trung, thiếu tương tác để có biện pháp hỗ trợ kịp thời.



**10**

Thực hiện việc ghi lại nội dung từng buổi dạy, lưu vào hệ thống học liệu với tên theo mẫu <Tên môn học – Ngày giảng dạy – Tên giảng viên> để người học có thể xem lại, nghe lại bài giảng; đồng thời gửi 01 bản lưu cho Phòng Đào tạo – Phát triển chương trình qua mail [daotao@vanlangsaigon.edu.vn](mailto:daotao@vanlangsaigon.edu.vn) tập hợp vào nguồn dữ liệu, học liệu của Trường.