

Số: 10/QĐ-VLSC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về việc dạy và học trực tuyến của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG VĂN LANG SÀI GÒN

Căn cứ Công văn số: 1301/LĐTĐBXH-TCGDNN của Bộ LĐTĐBXH ngày 14 tháng 4 năm 2020 Về việc Hướng dẫn thực hiện quản lý, tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá trong đào tạo trực tuyến;

Công văn số 587/TCGDNN-ĐTCQ ngày 17 tháng 3 năm 2020 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về việc hướng dẫn ứng dụng CNTT trong tổ chức đào tạo trước bối cảnh dịch bệnh COVID-19;

Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô - đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp.

Căn cứ Quy chế Đào tạo của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo - Phát triển chương trình,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về dạy và học trực tuyến của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn”.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Các Ông/Bà Trưởng các đơn vị trong Trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- BGH, HDQT;
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT-PTCT;



QUY ĐỊNH

Về dạy và học trực tuyến của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn

(Ban hành kèm theo Quyết định số.... QĐ/VLSC ngày..... của Hiệu trưởng

Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn)

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về dạy và học trực tuyến tại Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn.
2. Áp dụng đối với các đơn vị, giảng viên, người học của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Dạy học trực tuyến là hoạt động dạy học được tổ chức thực hiện trên hệ thống dạy học trực tuyến.
2. Dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp tại Trường là hình thức dạy học trực tuyến thực hiện toàn bộ nội dung bài học hoặc chủ đề trong chương trình để thay thế dạy học trực tiếp bài học hoặc chủ đề đó tại Trường.

Điều 3. Mục đích của đào tạo trực tuyến

Nâng cao kỹ năng sử dụng phần mềm/ứng dụng giảng dạy trực tuyến cho giảng viên, cán bộ quản lý và rèn luyện cho người học kỹ năng tự học, tự nghiên cứu, kỹ năng sử dụng công nghệ trong quá trình học tập, giảm số giờ học lý thuyết trên lớp học truyền thống.

Linh hoạt quá trình đào tạo, đảm bảo chương trình, thời gian dạy, học trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh và yêu cầu vừa làm vừa học, học mọi lúc mọi nơi của người học.

CHƯƠNG II

TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

Điều 4. Hoạt động dạy học trực tuyến

1. Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình, bảo đảm sự tương tác giữa giảng viên và người học trong quá trình dạy học.

2. Người học tập trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giảng viên; khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giảng viên và người học khác.

3. Giảng viên dạy học trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: tổ chức giờ học trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn người học học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của người học; theo dõi và hỗ trợ người học khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của người học.

4. Hiệu trưởng quyết định hình thức tổ chức dạy học trực tuyến hỗ trợ dạy học trực tiếp của Nhà trường; tổ chức dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp trong thời gian người học không đến trường để học tập vì lý do bất khả kháng.

Điều 5. Thời khóa biểu

Trên cơ sở kế hoạch năm học và điều kiện cụ thể của người học, Phòng Đào tạo – Phát triển chương trình phối hợp với các khoa xây dựng thời khóa biểu dạy học trực tuyến chi tiết của từng lớp và tổ chức giảng dạy. Kế hoạch, thời khóa biểu được gửi cho các phòng liên quan để quản lý, kiểm tra, giám sát, đồng thời thông tin chi tiết cho người học để chủ động tham gia học tập đầy đủ.

Điều 6. Học liệu dạy học trực tuyến

1. Học liệu dạy học trực tuyến được xây dựng theo chương trình môn học/ mô đun, bao gồm: bài giảng đa phương tiện/hướng dẫn thực hành/phần mềm mô phỏng; hệ thống câu hỏi, bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá; tài liệu tham khảo, bổ trợ.

2. Học liệu dạy học trực tuyến phải phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giảng viên và người học; bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hoá, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc.

Điều 7. Kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến

1. Đảm bảo thực hiện theo Quy chế Đào tạo và Quy chế thi, kiểm tra hiện hành của Trường.

2. Việc kiểm tra, đánh giá trong đào tạo trực tuyến phải bảo đảm tính chính xác, khách quan, minh bạch, đánh giá được đúng năng lực của người học và tránh được các hiện tượng gian lận nhất là đối với việc kiểm tra, đánh giá trực tuyến gián tiếp.

CHƯƠNG III

QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM

Điều 8. Quyền hạn và trách nhiệm của giảng viên

1. Được tập huấn nâng cao năng lực xây dựng học liệu điện tử; kỹ năng sử dụng thành thạo hệ thống quản lý học tập trực tuyến và các phương tiện công nghệ thông tin.
2. Xây dựng bài giảng điện tử và đưa lên hệ thống đồng thời giải đáp thắc mắc, đánh giá kết quả cho người học.
3. Thực hiện những nội dung lưu ý đối với giảng viên khi giảng dạy trực tuyến theo Phụ lục 1.

Điều 9. Quyền hạn và trách nhiệm của người học

1. Được cung cấp đầy đủ học liệu của học phần đào tạo trực tuyến
2. Chấp hành nghiêm túc nội quy dạy học trực tuyến; thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giảng viên; tích cực tham gia vào hoạt động học tập và các hoạt động giáo dục theo kế hoạch của giảng viên và Nhà trường.
3. Chủ động liên lạc với giảng viên hoặc chuyên viên hỗ trợ trong quá trình học tập trực tuyến để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.
4. Thực hiện những nội dung lưu ý đối với người học khi học tập trực tuyến theo Phụ lục 2.

CHƯƠNG IV

XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 10. Xử lý vi phạm

1. Nghiêm cấm các hành vi lợi dụng đào tạo trực tuyến để cung cấp các thông tin trái với quy định của pháp luật.
2. Mọi hành vi vi phạm, tùy mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của Nhà trường và của pháp luật.

CHƯƠNG V



TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân

- Phòng Đào tạo – Phát triển chương trình chịu trách nhiệm tổ chức triển khai quy định này đến các đơn vị trong Trường có tổ chức dạy và học trực tuyến.
- Các đơn vị tổ chức công tác dạy và học trực tuyến theo đúng quy định này.
- Các đơn vị liên quan khác phối hợp thực hiện nghiêm túc quy định này.
- Cán bộ, giảng viên, chuyên viên, người học tại Trường căn cứ vào quy định này đảm bảo thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ liên quan.

Điều 12. Hiệu lực thi hành

- Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và được áp dụng đối với các khóa tuyển sinh và đào tạo từ năm 2021.

Trong quá trình thực hiện, tùy vào tình hình thực tế, Hiệu trưởng sẽ điều chỉnh quy định cho phù hợp.

PHỤ LỤC 1

NHỮNG ĐIỀU GIẢNG VIÊN CẦN LƯU Ý THỰC HIỆN

KHI GIẢNG DẠY TRỰC TUYẾN

1. Đảm bảo lịch giảng dạy theo Thời khóa biểu đã ban hành.
2. Thiết lập không gian giảng dạy riêng tư để tập trung chuyên môn.
3. Thường xuyên kiểm tra các thiết bị kết nối giảng dạy trực tuyến (máy tính bàn, laptop đảm bảo nguồn pin, tai nghe, micro, camera v.v.); chủ động cài đặt và yêu cầu sinh viên cài đặt ứng dụng UltraViewer hoặc các ứng dụng tương đương để bộ phận kỹ thuật có thể hỗ trợ, khắc phục sự cố (nếu có)
4. Mở màn hình trong thời gian giảng dạy, trang phục phù hợp, có thể sử dụng một số hiệu ứng tạo phong nền trong lúc giảng dạy trực tuyến để môi trường xung quanh không ảnh hưởng đến không gian chung của lớp học.
5. Trước mỗi buổi học, giảng viên gửi các tài liệu học tập, nghiên cứu cho sinh viên trên lớp học trực tuyến để chuẩn bị bài mới.
6. Đa dạng hóa các phương pháp tương tác với sinh viên, gọi tên sinh viên trong quá trình giảng dạy để tăng tính kết nối.
7. Tổ chức lớp học thành các nhóm nhỏ để quản lý và hướng dẫn sinh viên làm việc nhóm hiệu quả.
8. Thực hiện điểm danh, đánh giá tinh thần, thái độ học tập của sinh viên trong từng buổi học vào Danh sách điểm danh và Kế hoạch giảng dạy môn học trong hồ sơ lên lớp của giảng viên, đặc biệt là những trường hợp thiếu tập trung, thiếu tương tác để có biện pháp hỗ trợ kịp thời.
9. Luôn giữ sức khỏe tốt để tham gia giảng dạy hiệu quả, truyền cảm hứng và năng lượng tích cực cho sinh viên.
10. Thực hiện việc ghi lại nội dung từng buổi dạy, lưu vào hệ thống học liệu với tên theo mẫu <Tên môn học – Ngày giảng dạy – Tên giảng viên> để người học có thể xem lại, nghe lại bài giảng; đồng thời gửi 01 bản lưu cho Phòng Đào tạo – Phát triển chương trình qua mail daotao@vanlangsaigon.edu.vn tập hợp vào nguồn dữ liệu, học liệu của Trường.



PHỤ LỤC 2

NHỮNG LƯU Ý CẦN THỰC HIỆN ĐỐI VỚI NGƯỜI HỌC TRỰC TUYẾN

1. Không quên lịch học và hướng dẫn đăng nhập hệ thống học tập được gửi đến từng sinh viên qua email sinh viên VLSC.
2. Tự giác học tập
3. Thường xuyên kiểm tra các thiết bị kết nối học tập online (máy tính bàn, laptop, điện thoại đảm bảo nguồn pin, tai nghe, micro, camera v.v..), chủ động cài đặt ứng dụng UltraViewer hoặc các ứng dụng tương đương để bộ phận kỹ thuật có thể hỗ trợ, khắc phục sự cố (nếu có)
4. Cố gắng thu xếp không gian học tập riêng tư
5. Mở màn hình trong thời gian học tập trực tuyến, có thể sử dụng một số hiệu ứng tạo phong nền trong lúc tham gia lớp học trực tuyến để môi trường xung quanh không ảnh hưởng đến không gian chung của lớp học.
6. Tác phong học tập nghiêm túc, tư thế chính tề, diện mạo, trang phục tươm tất, gọn gàng
7. Tích cực tương tác, trao đổi, thảo luận,
8. Hình thành thói quen tốt ghi chép những nội dung học tập, thảo luận và đọc lại sau buổi học
9. Thực hiện đầy đủ những yêu cầu của giảng viên trước, trong và sau buổi học
10. Luôn giữ sức khỏe tốt để tham gia học tập đầy đủ, hăng hái.





NHỮNG ĐIỀU GIẢNG VIÊN CẦN LƯU Ý THỰC HIỆN KHI GIẢNG DẠY TRỰC TUYẾN

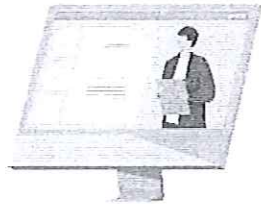


01 Đảm bảo lịch giảng dạy theo Thời khóa biểu đã ban hành



03

Trường khuyến khích tạo thiết bị hỗ trợ giảng dạy trực tuyến (máy tính bàn, laptop, máy ảnh nguồn pin, tai nghe, micro, camera v.v.) cho đồng nghiệp và giới thiệu sinh viên cài đặt ứng dụng UltraViewer hoặc các ứng dụng tương đương để hỗ trợ kỹ thuật có thể hỗ trợ khắc phục sự cố (nếu có)



05 Trước mỗi buổi học, giảng viên gửi các tài liệu học tập, nghiên cứu cho sinh viên trên lớp học trực tuyến để chuẩn bị bài học.



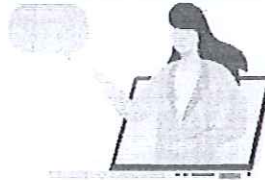
07 Tổ chức tập học thành các nhóm nhỏ để quản lý và hướng dẫn sinh viên làm việc nhóm hiệu quả



09 Luôn giữ sức khỏe tốt để tham gia giảng dạy hiệu quả, truyền cảm hứng và năng lượng tích cực cho sinh viên.

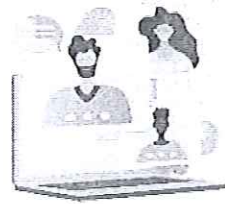


02 Thiết lập không gian giảng dạy riêng tư để tập trung chuyên môn

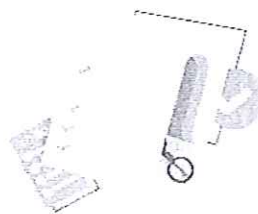


04

Mô phỏng hình tượng thời gian giảng dạy, trang phục phù hợp, có thể sử dụng một số hiệu ứng tạo phòng nền trong lúc giảng dạy trực tuyến để môi trường xung quanh không ảnh hưởng đến không gian chung của lớp học.

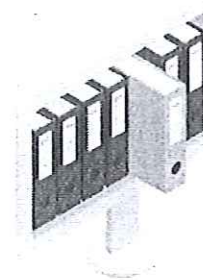


06 Đa dạng hóa các phương pháp tương tác, mời sinh viên gọi tên sinh viên trong quá trình giảng dạy để tăng tính kết nối



08

Thực hiện điểm danh, đánh giá tinh thần, thái độ học tập của sinh viên trước trong buổi học vào Danh sách điểm danh và kế hoạch giảng dạy môn học trong tuần và lên lớp của giảng viên đặc biệt là những trường hợp thiếu tập trung, thiếu tương tác để có biện pháp hỗ trợ kịp thời.

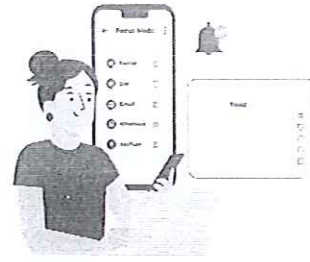


10

Thực hiện việc ghi lại nội dung từng buổi dạy, lưu vào hệ thống học liệu với tên theo mẫu «Tên môn học – Ngày giảng dạy – Tên giảng viên» để người học có thể xem lại, nghe lại tài giảng, đồng thời gửi 01 bản lưu cho Phòng Đào tạo – Phát triển chương trình qua mail: doctao@vanlangsaigon.edu.vn tải nạp vào nguồn dữ liệu học liệu của Trường.

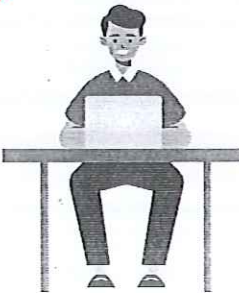


NHỮNG LƯU Ý CẦN THỰC HIỆN ĐỐI VỚI NGƯỜI HỌC TRỰC TUYẾN



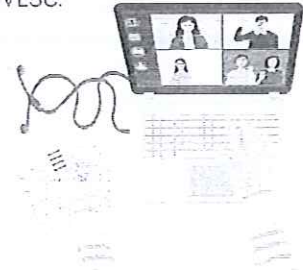
01

Không quên lịch học và hướng dẫn đăng nhập hệ thống học tập được gửi đến từng sinh viên qua email sinh viên VLSC.



02

Tự giác học tập



03

Thường xuyên kiểm tra các thiết bị kết nối học tập online (máy tính bàn, laptop, điện thoại đảm bảo nguồn pin, tai nghe, micro, camera v.v.), chủ động cài đặt ứng dụng UltraViewer hoặc các ứng dụng tương đương để bộ phận kĩ thuật có thể hỗ trợ, khắc phục sự cố (nếu có)

04

Cố gắng thu xếp không gian học tập riêng tư



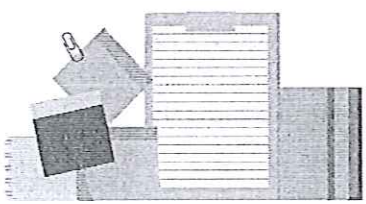
05

Mở màn hình trong thời gian học tập trực tuyến, có thể sử dụng một số hiệu ứng tạo phong nền trong lúc tham gia lớp học trực tuyến để môi trường xung quanh không ảnh hưởng đến không gian chung của lớp học.



Tác phong học tập nghiêm túc, tư thế chỉnh tề, diện mạo, trang phục tươi tắn, gọn gàng

06



Hình thành thói quen tốt ghi chép những nội dung học tập, thảo luận và đọc lại sau buổi học



07

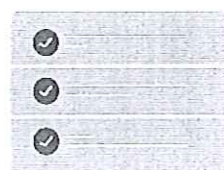
Tích cực tương tác, trao đổi, thảo luận

08



Luôn giữ sức khỏe tốt để tham gia học tập đầy đủ, hăng hái.

10



09

Thực hiện đầy đủ những yêu cầu của giảng viên trước, trong và sau buổi học

